

## Dienstenwijzer

Assurantiekantoor De Oude Rijn  
Rijnstraat 93A  
2223 EA Katwijk  
KvK nummer 28019980

Telefoon: 071-4088525  
Fax: 071-4026294  
Email [info@ouderijn.nl](mailto:info@ouderijn.nl)  
Internet: <http://www.ouderijn.nl>

Ons kantoor hecht aan een goede voorlichting op het gebied van financiële dienstverlening. Conform de Wet op het financieel toezicht bieden wij u voorafgaand aan het sluiten/kopen van een financieel product, naast informatie over dit product, ook een beschrijving van onze dienstverlening en de daarbij behorende kosten. Deze informatie treft u hierna aan.

### Belangrijk

Deze dienstenwijzer is een puur informatief document en verplicht u niet om bepaalde diensten af te nemen van ons kantoor of om een bepaald financieel product met een financiële instelling (verzekeraar of bank) te sluiten.

Op het moment dat wij juridisch bindende afspraken met u maken omtrent onze dienstverlening en/of onze beloning, leggen wij dit via een aparte overeenkomst met u schriftelijk vast.

### Toezichthouder AFM

De AFM houdt krachtens de wet, toezicht op de deskundigheid en integriteit van de dienstverlening van financiële adviseurs. Ons kantoor is bij de AFM geregistreerd onder nummer 12006704. Het register van financiële adviseurs kunt u raadplegen op [www.afm.nl](http://www.afm.nl).

### Onze dienstverlening

Wij zijn adviseurs en bemiddelaars op het gebied van verzekeringen, hypotheek, bankspaarproducten, pensioenen en andere financiële diensten. Wij adviseren en bemiddelen, dit betekent dat wij samen met u een overzicht maken van de financiële risico's waar u mee te maken heeft en dat wij u kunnen adviseren over de financiële producten die naar ons oordeel aansluiten bij uw wensen en persoonlijke omstandigheden. Vervolgens kunnen wij ook voor u bemiddelen bij een financiële aanbieder. Dit houdt in dat wij u begeleiden bij het afsluiten van de geadviseerde producten. Wij nemen contact op met aanbieders van financiële producten en vragen een offerte op. U kunt dan via onze bemiddeling dit financiële product kopen.

Wij bemiddelen en adviseren zowel in eenvoudige als meer ingewikkelde producten (complexe producten). Eenvoudige producten zijn bijvoorbeeld de inboedel- en opstalverzekering. Indien u ons om advies vraagt over een complex product (zoals levensverzekeringen, hypothecaire kredieten en beleggingsrekeningen), dan gaan wij eerst uw klantprofiel opstellen. Dit is wettelijk verplicht en houdt in dat wij u vragen gaan stellen over uw (toekomstige) financiële positie. Daarnaast brengen wij uw kennis, ervaring en uw doelstellingen op financieel gebied in kaart en stellen uw risicobereidheid vast. Op basis van dit klantprofiel geven wij u dan een passend advies over de financiële producten die u naar onze mening nodig heeft en die op de markt door financiële instellingen (verzekeraars of banken) worden aangeboden. Heeft u een keuze gemaakt dan kunnen wij contact leggen met de desbetreffende aanbieder(s) en de financiële overeenkomst(en) tot stand brengen. Tijdens de looptijd van de financiële overeenkomst(en) houden wij u op de hoogte van wezenlijke wijzigingen in de door u afgesloten producten.



Hoe komen wij tot een advies?

Adviesvrij

Ons kantoor heeft geen enkele verplichting om financiële producten bij één of meer financiële instellingen onder te brengen. Wij zijn dus volledig vrij in onze advisering.

Ondernemersvrijheid

Geen enkele financiële instelling zoals een bank of een verzekeringsmaatschappij, heeft een eigendomsbelang of zeggenschap in onze onderneming. Deze vrijheid om u te kunnen adviseren wat wij in uw belang vinden, gaat hand in hand met onze vrijheid als ondernemer.

Keuze van aanbieders

De markt kent veel aanbieders van financiële producten en diensten. Vaak hebben deze aanbieders tientallen verschillende financiële producten. Wij hebben een selectie gemaakt van de maatschappijen waar we zaken mee doen. Deze selectie hebben wij gemaakt op basis van een aantal criteria. Natuurlijk valt daar de hoogte van de premie onder. Maar ook de kwaliteit van de voorwaarden en de ervaring hoe de instelling zich opstelt als een beroep wordt gedaan op een uitkering. Op uw verzoek geven we u een overzicht van de maatschappijen waarmee wij zaken doen.

Wanneer wij u adviseren over een bepaald financieel product, dan onderzoeken wij eerst of een product van één van de door ons geselecteerde aanbieders voldoet aan uw wensen.

Zijn wij van oordeel, bijvoorbeeld omdat u zeer specifieke wensen hebt, dat binnen deze selectie geen geschikte aanbieder aanwezig is, dan kunnen wij breder op de markt van financiële producten gaan zoeken. In dat geval melden wij u dit vooraf.

Informatie over onze beloning

U betaalt voor onze dienstverlening via de premie of via een declaratie (fee) of een combinatie van beide.

Beloning op basis van provisie

Onze beloning is onderdeel van de premie die u betaalt. Indien er extra diensten aan u worden geleverd waarvoor u rechtstreeks kosten in rekening worden gebracht informeren wij u hierover vooraf.

Beloning op basis van declaratie (fee)

In plaats van provisie, spreken wij met u een tarief (fee) af voor onze dienstverlening op basis van declaratie. Dit kan op basis van het aantal uren of via een standaardtarief.

Daarnaast betaalt u voor het product zelf een premie, rente of inleg.

U vindt onze tarieven eveneens in bijlage

Beloning op basis van declaratie én provisie.

Wij kunnen er ook voor kiezen dat onze beloning bestaat uit een combinatie van provisie en declaratie, al dan niet met onderlinge verrekening.

Beloning volgens beheerabonnement

Tegen een bedrag per maand kunt u gebruik maken van een pakket diensten.

Nadat de met u afgesproken voorziening/ verzekering/bancair product is geregeld gaat het abonnement lopen voor de begeleiding tijdens de looptijd van uw voorziening/ verzekering/bancair product.

Waarom?

Wetten kunnen veranderen, maar ook uw situatie kan veranderen. Soms is het goed en fijn om te zien, of de wensen die aan de basis van de regeling stonden nog ongewijzigd zijn. Verder kunt u bij ons terecht met uw vragen over en wijzigingen op uw voorziening/ verzekering/bancair product of over fiscale aspecten.

Maar uiteraard zijn wij er als u een beroep moet doen op uw verzekering. Wij begeleiden de claim van de schade van af uw melding tot en met de uitkeringen, voor een snelle en goede afhandeling.

Voordat wij aan een opdracht beginnen, geven we u een indicatie van zowel de inhoud van de dienstverlening, als de kosten die hiermee gemoeid zijn en stellen u hiervan op de hoogte. Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stellen wij u op de hoogte van de financiële consequenties die dit heeft.

#### De beloning van onze medewerkers

In onze dienstverlening staan de belangen van onze klanten centraal. Dit vindt onder meer zijn uitwerking in de wijze waarop wij onze medewerkers belonen. De hoogte van de beloning (salaris en andere arbeidsvoorwaarden) van onze medewerkers is niet afhankelijk van de hoeveelheid of de soort financiële product(en) die hij of zij adviseert. Zij ontvangen uitsluitend een vast salaris. Een eventuele verhoging van het vaste salaris is evenmin afhankelijk van de hoeveelheid of de soort geadviseerde financiële producten.

#### Aanvullende beloningsinformatie

De wetgever verplicht ons de beloning die wij ontvangen voor financiële producten aan u te melden. Via dit dienstverleningsdocument informeren wij u voor dergelijke producten over de bandbreedte waarbinnen de minimale en maximale hoogte van de beloning valt.

In de bijlagen vindt u een overzicht van deze bandbreedtes per productcategorie.

Als wij diensten verlenen op basis van declaratie (fee) dan treft u in bijlage onze uurtarieven aan.

De daadwerkelijke hoogte van de beloning is afhankelijk van het financiële product dat u afsluit en/of het aantal uren diensten die wij hebben verleend. Wij informeren u, uiterlijk vóór het afsluiten van het financiële product, schriftelijk over het exacte nominale bedrag van deze beloning. Indien dit bedrag niet valt binnen de door ons in bijlage opgegeven bandbreedte, dan zullen wij u hier vooraf tijdig op wijzen en de afwijking toelichten.

#### Klachtenprocedure

Wij doen onze uiterste best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Maar mocht u toch een klacht hebben over onze dienstverlening dan verzoeken wij u ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren.

Alle klachten worden behandeld volgens een interne klachtenprocedure. Wilt u nadere informatie over deze interne klachtenprocedure dan kunt u deze bij ons opvragen.

Komen wij er samen niet uit dan kunt u zich wenden tot het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid).

Kifid  
Postbus 93257  
2509 AG Den Haag  
info@kifid.nl  
www.kifid.nl

Ons aansluitnummer bij Kifid is 300.003796.

Ons kantoor heeft zich geconformeerd aan de bindendheid van de uitspraken van de Geschillencommissie Kifid.

U kunt zich ook tot de burgerlijke rechter wenden.

#### Persoonsgegevens

Ten behoeve van onze advisering en bemiddeling over financiële producten zullen wij gegevens van u als klant opslaan. Deze gegevens zullen conform de Wet bescherming persoonsgegevens worden behandeld.

## Bijlage 1

### Bandbreedtes van de tarieven

Onze dienstverlening bestaat uit advies en bemiddeling. Met behulp van dit document geven wij u inzicht in de kosten van onze dienstverlening met betrekking tot vermogensopbouwende producten en hypotheeken.

Ons kantoor werkt met de volgende tarieven, waarmee u de kosten van onze dienstverlening betaalt:

- Uurtarief
- Standaardtarief
- Productgerelateerd tarief (provisie)

#### Uurtarief (fee)

Onze uurtarieven zijn als volgt:

- hypotheek adviseur € 95,-
- financieel adviseur € 75,-
- administratief medewerker € 40,-

Voorafgaand aan het adviestraject spreken wij met u het aantal uren af dat wij in rekening zullen brengen voor onze dienstverlening.

#### Productgerelateerd tarief

U betaalt ons kantoor een vergoeding voor het advies en de bemiddeling, via de premie (bij een verzekering) of via de maandlasten (bij een hypothecair krediet). Ons kantoor ontvangt van de bank of verzekeraar een deel van de premie als productgerelateerd tarief. Zodra duidelijk is welk product u via ons kantoor gaat afsluiten, dus voordat u de offerte definitief ondertekent, kunnen en zullen wij u het exacte, nominale bedrag aan vergoeding die wij voor het advies en de bemiddeling ontvangen aan u bekend maken.

Om u nu al inzicht te geven in de kosten die u mogelijk gaat maken voor onze dienstverlening, treft u hierna een overzicht aan van wat wij minimaal en maximaal per productsoort aan beloning ontvangen.

Onze uiteindelijke, exacte vergoeding is afhankelijk van het type product, het premiebedrag of de koopsom en de looptijd van het product. Indien dit bedrag niet valt binnen de door ons opgegeven bandbreedte, dan zullen wij u hier vooraf tijdig op wijzen en de afwijking toelichten.

In bijlage 3 vind u onze algemene voorwaarden



## Bijlage 2

### Hypotheken

Diensten:	Urenindicatie	Uur maal tarief	Vast tarief
Haalbaarheid met eerste berekening		Gratis	
Hypotheek bij aankoop woning	20 à 30 uur	€1900 à €2850	€ 2250
Los overbruggingskrediet	3 à 9 uur	€ 285 à € 855	
Overbruggingskrediet i.c.m. hypotheekaanvraag		Gratis	
2 <sup>e</sup> hypotheek/verhoging als u al klant bij Assurantiekantoor De Oude Rijn bent	6 à 9 uur		700
2 <sup>e</sup> hypotheek/verhoging als u een nieuwe klant bent	7 à 15 uur	€ 665 à € 1425	
Ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid	5 à 10 uur	€ 475 a € 950	
Begeleiding echtscheiding	5 à 9 uur	€ 475 à € 855	
Echtscheiding i.c.m. hypotheekaanvraag	20 à 30 uur	€ 1900 à € 2850	
Begeleiding aanvraag Starterslening SVN	3 à 9 uur		€ 250
Analyse verbouwen of verhuizen	2 à 4 uur	€ 190 a € 380	
Analyse oversluiten of niet	2 à 4 uur	€ 190 à € 380	
Oversluiten hypotheek	15 à 25 uur		€ 1850

Het kan voorkomen dat uw situatie of vraag heel specifiek is. In dat geval werken wij niet met de standaard urenindicaties of vaste tarieven, maar maken we vooraf een afzonderlijke ureninschatting of vast tarief voor u. In de opdrachtbevestiging maken wij dit dan voor u inzichtelijk.

### Urenindicatie per financieel product

Productgroep	Urenindicatie
Woonlastenbeschermer *	Tussen ca. 3 en 8 uren
Levensverzekering	Tussen ca. 3 en 8 uren
Uitvaartverzekering *	Tussen ca. 2 en 5 uren
Beleggingsrekening / Bankspaarproduct	Tussen ca. 2 en 7 uren
Arbeidsongeschiktheid **	Tussen ca. 4 en 10 uren
* Naast deze eenmalige kosten kunnen wij u u maximaal € 2,50 per polis/ produkt aan beheerskosten in rekening.	
** Voor arbeidsongeschiktheidsverzekering worden individuele afspraken gemaakt.	

### Schadeverzekeringen

Voor schadeverzekeringen ontvangen wij doorlopende vergoeding. Deze vergoeding is een percentage en in de premie verwerkt.

Boven vermelde bedragen zijn exclusief BTW en of assurantiebelasting, als deze van toepassing is.

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVISERING Assuratiekantoor De OUDE RIJN OP HET TERREIN

VAN VERZEKERINGEN, PENSIOENEN EN FINANCIËLE BEMIDDELING

1. ALGEMEEN.

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door Bemiddelaar, verder ook opdrachtnemer te noemen, al dan niet op declaratiebasis pensioenadviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Waar in deze algemene voorwaarden over "opdrachtgever" wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan i.v.m. door opdrachtnemer te verstrekken adviezen.

1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.

2. OVEREENKOMST.

2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Bemiddelaar slechts na diens schriftelijke bevestiging.

2.2 Bemiddelaar behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.3 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverrijgenden.

3. UITVOERING.

3.1 Bemiddelaar zal de opdracht met zorg uitvoeren en terzake te allen tijde schriftelijk adviseren.

3.2 Indien is overgekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Bemiddelaar het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.3 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in elk geval alsdan het honorarium en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen 6.2 en 10.1 zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer kan de opdracht niet terugnemen indien hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

4. TERMijnen VOOR UITVOERING.

4.1 Alle door Bemiddelaar genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal Bemiddelaar opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

4.2 Mits zulks naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan opdrachtgever in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Opdrachtgever dient dan wel reeds uitgevoerde fasen (zie artikel 3) met opdrachtnemer af te rekenen.

5. VERTROUWELIJKE INFORMATIE.

5.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

6. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER.

6.1 Indien noodzakelijk is dat opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en te allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.

6.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Bemiddelaar staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra

kosten volgens de gebruikelijke tarieven van Bemiddelaar bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

7. WIJZIGINGEN EN "MEERWERK":

7.1 Bemiddelaar zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing van de opdracht zal worden beïnvloed.

7.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken zal Bemiddelaar opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

8. HONORARIUM EN BETALING.

8.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen zal het honorarium door de factoren bestede uren x geldend uurtarief bepaald worden. Indien er geen vaste vergoeding vooraf is overeengekomen vindt honorarium plaats via provisies van geldverstrekkers en/of verzekeraars.

8.2 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft Bemiddelaar het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%.

Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.

8.3 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

8.4 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele

voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen

worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten

waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag van het honorarium.

Opdrachtgever zal tevens de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd zijn.

8.5 Bemiddelaar zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen

worden op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 8.1 t/m 8.4 is

op deze voorschotten onverminderd van toepassing.

8.6 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan Bemiddelaar ook nadien, tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Bemiddelaar de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

9. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING.

9.1 Bemiddelaar is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor

Bemiddelaar redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Bemiddelaar ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen

niet voor diens risico komen.

9.2 Bemiddelaar is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die

adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voorzover zij zelfstandige waarde hebben.

In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

10. INSCHAKELING DERDEN.

10.1 Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst

kunnen derden worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van

een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te

verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met

opdrachtgever besproken wordt.

11. AANSPRAKELIJKHEID.

11.1 Terzake toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van Bemiddelaar voor

alle door opdrachtgever geleden directe en indirecte schade ongeacht de wijze waarop

een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op

onrechtmatige daad of anderszins in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het

laagste van de navolgende twee bedragen:

€ 500.000,00 of een bedrag gelijk aan (exclusief omzetbelasting) 100 maal het

totaal bedongen honorarium voor het door Bemiddelaar verstrekte advies. Op elkaar

voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn met dien verstande dat voor berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op

elkaar voortbouwende adviezen maximaal het totale honorarium voor de

samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden

vooraangaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden

genomen.

11.2 Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art. 4. is

Bemiddelaar in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het

bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een

termijnoverschrijding. Bemiddelaar staat voorts niet in voor de juistheid of

volledigheid van inlichtingen of adviezen welke door opdrachtnemer worden verstrekt voordat

de overeenkomst tot stand komt noch voor door Bemiddelaar niet schriftelijk

adviezen en inlichtingen. Bemiddelaar is evenmin aansprakelijk voor schade indien

opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien opdrachtgever

onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

11.3 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht

voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voorzover de

leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan

worden verhaald.

11.4 Opdrachtgever zal Bemiddelaar vrijwaren in geval van aanspraken van

derden.

Opdrachtgever zal personeelsleden van Bemiddelaar of door Bemiddelaar

ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

12. VERVAL VAN RECHT.

12.1 Na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het

advies valt ieder recht van opdrachtgever jegens Bemiddelaar terzake schade

ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van Bemiddelaar bij de uitvoering

van de

overeenkomst.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN.

13.1 Alle overeenkomsten tussen Bemiddelaar en opdrachtgever worden beheerst

door

Nederlands Recht.

13.2 Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in de

vestigingsplaats van Bemiddelaar in, ook indien de opdrachtgever in het

buitenland is

gevestigd.

14. WIJZIGING EN AANVULLINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN.

14.1 Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden

partijen bij de

overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending

daarvan.